

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1093126000461 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.12.2019 за
ГРН 2193123558109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3A24C5001BAA28894E0CCC72BB30AC4C
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020



УТВЕРЖДЕНЫ
Восстановлением администрации
Валуйского городского округа
2019 г. № 2065

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Родничок» с. Колыхалино» Валуйского района Белгородской области

1. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Конвенцией ООН о правах ребенка, а также другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Белгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, муниципальным заданием Учредителя в отношении Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.»

2. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Валуйский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Валуйского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, Валуйский район, город Валуйки, Площадь Красная, 1.

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление образования администрации Валуйского городского округа.»

3. Пункт 1.15. изложить в следующей редакции:

«1.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинский работник, закрепленный за Учреждением органом здравоохранения в соответствии с договором на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных учреждениях.»

4. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»

5. Абзац два пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«- обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.»

6. Раздел 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1 Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Формы получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения на учебный год.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение устанавливает объем нагрузки для детей во время занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья.

3.10. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарногигиеническим, противопожарным, противоэпидемическим требованиям.

3.11. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5 часовым пребыванием воспитанников. Режим работы Учреждения - с 7.00 до 17.30.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

3.12. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.13. В Учреждении создаются условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.14. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

7. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным актом управления образования администрации Валуйского городского округа по согласованию с главой администрации Валуйского городского округа.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения или иных органов Учреждения.»

8. Абзац один пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«- осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством РФ, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Валуйского городского округа, Уставом Учреждения, трудовым договором, локальными актами Учреждения;»

9. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6, 4.9.7. и абзац шестнадцать пункта 4.10.

10. Исключить из раздела 4 пункты 4.11, 4.12.1, 4.12.2., 4.12.3., 4.12.4., 4.12.5, 4.12.6., 4.12.7., 4.12.8., 4.12.9., 4.12.10, 4.12.11., 4.12.12.

11. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется в соответствии с правовыми актами Валуйского городского округа.»

12. Пункт 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законом) или в управлении финансов и бюджетной политики администрации Валуйского городского округа.»

13. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Валуйский городской округ. Права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Валуйского городского округа.»

14. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:

«6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основание перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения и права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

6.6. Порядок принятия локальных актов:

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.6.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.»

6.7. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;
- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.8. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.9. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства Российской Федерации;
- в иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.»

15. Дополнить раздел 8 пунктом следующего содержания:

«8.11.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.»

